

Nebenkosten- abrechnung

Jährliche Betriebskostenabrechnung nach § 556 BGB – Kostenaufstellung,
Umlageschlüssel und Ergebnis übersichtlich dokumentiert.

01 ABSENDER 02 MIETER 03 OBJEKT & ZEITRAUM 04 KOSTEN 05 ERGEBNIS 06 ZAHLUNG 07 UNTERSCHRIFT



Symbolbild

VORLAGE BEREITGESTELLT VON

info@premisesfidelis.com

0211 54224183

PREMISES FIDELIS®

Nebenkostenabrechnung

01 ABSENDER — VERMIETER:IN / HAUSVERWALTUNG

NAME, VORNAME / FIRMA

TELEFON / E-MAIL

ANSCHRIFT — STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

02 EMPFÄNGER — MIETER:IN

NAME, VORNAME

WOHNUNG NR. / LAGE

ANSCHRIFT — STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

03 OBJEKT & ABRECHNUNGSZEITRAUM

ABGERECHNETES OBJEKT — STRASSE, HAUSNUMMER, PLZ, ORT

ABRECHNUNGSZEITRAUM VON

BIS

DATUM DER ABRECHNUNG

Sehr geehrte:r Mieter:in, mit diesem Schreiben erhalten Sie die Betriebskostenabrechnung für den oben genannten Abrechnungszeitraum. Die Aufstellung der einzelnen Kostenarten mit dem jeweiligen Umlageschlüssel finden Sie auf der folgenden Seite, das Ergebnis sowie die Zahlungsmodalitäten auf Seite 4.

Eine Nachberechnung der Nebenkosten bleibt vorbehalten, sofern Betriebskosten rückwirkend erhöht oder ermässigt werden oder zum Zeitpunkt der Abrechnung noch nicht bekannt waren. Die Abrechnungsunterlagen können nach Terminvereinbarung eingesehen werden.

04 KOSTENAUFSTELLUNG

GESAMTFLÄCHE (M²)

WOHNEINHEITEN GESAMT

IHRE WOHNFLÄCHE (M²)

PERSONEN IM HAUSHALT

ABRECHNUNGSTAGE

BISHERIGE VORAUSZAHLUNG MTL. (EUR)

KOSTENART	GESAMTKOSTEN EUR	UMLAGESCHLÜSSEL	IHR ANTEIL EUR
Heizung & Warmwasser			
Frisch- & Abwasser			
Müllabfuhr			
Gebäudereinigung			
Gebäudeversicherung			
Grundsteuer			
Gartenpflege			
Beleuchtung / Allgemeinstrom			
Winterdienst			
Straßenreinigung			
Hauswart			
Aufzug			
Kabel-TV / Antenne			
Sonstige:			
Gesamt			

Umlageschlüssel: 1 = nach Verbrauch · 2 = nach Personenzahl · 3 = nach Wohnfläche (m²) · 4 = je Wohneinheit · 5 = laut Mietvertrag

05 ERGEBNIS DER ABRECHNUNG

SUMME IHR KOSTENANTEIL (EUR)

ABZÜGLICH GELEISTETER VORAUSZAHLUNGEN (EUR)

Die Abrechnung ergibt eine Nachzahlung ein Guthaben in Höhe von EUR.

06 ZAHLUNG & VORAUSZAHLUNG

Eine Nachzahlung überweisen Sie bitte binnen 14 Tagen auf das nachfolgende Konto. Bei einem Guthaben erfolgt die Erstattung auf das uns bekannte Konto; andernfalls teilen Sie uns Ihre Bankverbindung bitte mit.

KONTOINHABER:IN

IBAN

BIC

Gemäß § 560 Abs. 4 BGB wird die monatliche Vorauszahlung ab

angepasst: von EUR auf EUR monatlich.

Hinweis: Diese Vorlage dient als Muster und ersetzt keine rechtliche oder steuerliche Beratung im Einzelfall.

07 ORT, DATUM & UNTERSCHRIFT

ORT, DATUM

Unterschrift Vermieter:in / Hausverwaltung

ggf. mit Firmenstempel

Immobilien, präzise begleitet.

Premises Fidelis steht für Immobilienvermittlung mit Haltung: diskret, präzise und konsequent am Ergebnis orientiert. Von der ersten Werteinschätzung bis zur dokumentierten Schlüsselübergabe – persönlich, transparent und mit kompromisslosem Anspruch an Qualität.



01

Verkauf & Vermarktung

Marktkennntnis trifft präzise Strategie – von der Aufbereitung des Objekts bis zum Notartermin.

02

Wertermittlung

Fundierte, marktgerechte Einschätzung Ihrer Immobilie – unverbindlich und diskret.

03

Begleitung & Übergabe

Ein fester Ansprechpartner bis zur Schlüsselübergabe – dokumentiert und nachvollziehbar.

Dieses Dokument dient als Muster und Arbeitshilfe. Premises Fidelis übernimmt keine Gewähr für rechtliche Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität. Im Einzelfall empfehlen wir die Hinzuziehung rechtlicher Beratung.

VORLAGE BEREITGESTELLT VON

info@premisesfidelis.com

0211 54224183

PREMISES FIDELIS®